

# Reisekostenabrechnung (Inland)

Name: ..... Reiseziel: .....

Zweck: .....

Reisedauer: Datum..... Beginn: ..... Ende: .....

Grenzübertr. bzw. Abflug ..... Grenzübertr. bzw. Ankunft .....

Verrechenbare Tage: ..... Stunden..... Nächtigungen .....

## Reisekostenersatz lt. EStG:

### ⇒ **Verpflegung:**

Taggeld (Inland, max. € 26,40) <sup>1</sup> ..... € .....

### ⇒ **Nächtigung:**

Nächtigung (inkl. Frühstück) max. € 15,- ..... € .....

Nächtigung (inkl. Frühstück) lt. Belege ..... € .....

⇒ **Fahrtspesen mit eigenem PKW:** .....km x 0,42 € .....

### ⇒ **Sonstige Spesen:**

(Aufstellung siehe Rückseite)

Lt. Beleg(en) .....x..... € .....

**REISEKOSTEN GESAMT** ..... € .....

abzüglich Reisekostenvorschuss lt. Beleg Nr. .... € - .....

**DIFFERENZ (ausbezahlt bzw. zurückerhalten) am** ..... € .....

.....  
Ort und Datum

.....  
Unterschrift

<sup>1</sup> jeweils Zwölfteilung oder günstigere Kalendertagesabrechnung lt. Kollektivvertrag.  
Das volle Taggeld steht für 24 Stunden zu.